

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشيخ العربي التبسي

تبسة

عنوان المشروع:

منصة رقمية /تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية
مشروع لنيل شهادة مؤسسة ناشئة في اطار القرار الوزاري 1275



الاسم التجاري

RendezVous DZ

السنة الجامعية

2025 _ 2026

بطاقة معلومات:

حول فريق الاشراف وفريق العمل

1- فريق الاشراف:

فريق الاشراف	
المشرف الرئيسي (01): مكاحلية محي الدين .	التخصص: تجارة دولية وتنمية مستدامة
المشرف المساعد: . مراد رحال	التخصص: علوم اقتصادية .

2- فريق العمل:

فريق المشروع	التخصص	الكلية
الطالبة : بكاي جهاد	مالية مؤسسة	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
الطالبة : ديرم أمانة	مالية مؤسسة	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

فهرس المحتويات

المحور الأول: تقديم المشروع

المحور الثاني: الجوانب الابتكارية

المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق

المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم

المحور الخامس: الخطة المالية

المحور السادس : النموذج الاولى التجريبي

المحور الأول: تقديم المشروع

انبثقت فكرة مشروع Rendez-VousDZ من المشاكل اليومية التي يواجهها المواطنون في البنوك والمكاتب البريدية مثل الطوابير الطويلة ، ضياع الوقت، وصعوبة معرفة الاوقات للاستفادة من الخدمات المقدمة. يهدف تطبيق Rendez-VousDZ الى تحقيق راحة الزبائن وتسهيل العمل داخل المؤسسات من خلال اعتماد الرقمنة كوسيلة عصرية.

1. فكرة المشروع (الحل المقترح): جاء هذا الحل في شكل تطبيق بسيط وفعال يمكن للمستخدم من حجز موعد الكتروني مسبق ، وتلقي تذكير في شكل اشعارات في الهاتف قبل الموعد لتفادي التأخير او الالغاء. كما يمكن التطبيق الادارة من امكانية توزيع الزبائن على فترات زمنية محددة ، مما يخفف الضغط ويحسن التنظيم الداخلي .

2. القيم المقترحة

تنشأ القيمة المقترحة للمشروع من خلال :

تقديم واجهة استخدام بسيطة وسهلة تتيح لجميع الافراد التعامل مع التطبيق دون صعوبة.

دعم التحول الرقمي داخل البنوك والمكاتب البريدية .

يساهم في تسهيل عملية حجز المواعيد في البنوك والبريد بطريقة سريعة ورقمية .

توفير الوقت والجهد للمستخدمين وكذا العمال من تجنب الانتظار الطويل بالنسبة للزبائن وتنظيم الضغط بالنسبة للموظفين .

امكانية التوسع مستقبلا ليشمل التطبيق مؤسسات اخرى (الفنادق ، الوكالات السياحية ، الادارات العمومية ...)

يساعد المؤسسات على تحسين التنظيم الداخلي عبر توزيع المواعيد بشكل متوازي.

3. فريق العمل

يتكون فريق العمل من الطالبة بكاي جيهاد : تخصص مالية مؤسسة . متحصلة على شهادة ليسانس محاسبة ومراجعة.

_ يتمثل دور الطالبة في الاشراف على فريق العمل المتخصص والتركيز على الجوانب الفنية.

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

الطالبة ديرم آمنة مالية مؤسسة . تخصص متحصلة على شهادة ليسانس محاسبة ومراجعة

_ يتمثل دور الطالبة في تسيير المشروع والقيام بعملية التسويق ووضع خطة العمل وحساب التكاليف الايرادات.

مهندس اعلام الي: بكاي ادم

4. أهداف المشروع

- تحسين جودة الخدمات المقدمة للزبائن من خلال احترام المواعيد وتوزيعها بشكل متوازن.
- رفع كفاءة العمل داخل المؤسسات.
- تعزيز التحول الرقمي.
- تعزيز رضا الزبائن وثقتهم بالمؤسسات من خلال توفير خدمة تراعي احتياجاتهم.
- انشاء منصة(تطبيق) تربط بين المواطن والمؤسسة بطريقة مباشرة وفعالة .
- تقليل الازدحام وطوابير الانتظار داخل المؤسسة عبر تنظيم المواعيد وتوزيعها في اوقات زمنية محددة
- من خلال هذه الاهداف ، يسعى التطبيق للقيام بدوره كوسيط رقمي يسهل على طالب الخدمة الوصول الى المؤسسات في الوقت المحدد دون انتظار او ازدحام مما يضمن تنظيما افضل للمواعيد وتجربة اكثر راحة لكل من المؤسسة والزبون.

5. جدول زمني لتحقيق المشروع :

الاشهر	سبتمبر	اكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	جانفي	فيفري	مارس	افريل	ماي	جوان	جويلية	اوت
الاعمال												
1_ بداية فكرة المشروع ودراسته	✓	✓	✓									
2_ دراسة المشروع واعداد مخطط الاعمال				✓	✓	✓						

عنوان المشروع: منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

[illegible]

المحور الثاني:

الجوانب الابتكارية

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

1-طبيعة الابتكار :تتمثل طبيعة الابتكار لهذا المشروع في

- ابتكار تقني :يتمثل في انشاء تطبيق الكتروني حديث يمكن من حجز المواعيد وادارتها رقميا مع نظام تذكير ذكي و لوحة تحكم خاصة بالمؤسسات
- ابتكار تنظيمي :تغيير وتنظيم المواعيد من الاسلوب القديم (الطوابير والانتظار) الى نظام رقمي يعتمد على الحجز مسبقا
- ابتكار خدماتي :خدمة جديدة تتمثل في الحجز المسبق للمواعيد عن بعد.

2- مجالات الابتكار

- تتمثل الجوانب الابتكارية للمشروع في
- تحسين سير العمل داخل المؤسسات وتقليل الازدحام
- استعمال تقنيات رقمية حديثة لتنظيم المواعيد
- تسهيل الحجز وتوفير الوقت والجهد
- تعزيز الثقة بين المواطن والمؤسسة
- استعمال التكنولوجيا في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية .

المحور الثالث:

التحليل الاستراتيجي

للسوق

السوق المستهدف : يمكن تقسيم السوق المستهدف الى ثلاث فئات

زبائن البنوك : وهم الاشخاص الذين يحتاجون الى حجز مسبق لاجراء مختلف العمليات البنكية مثل فتح حساب او طلب قرض او الاستفسار عن الخدمات.

زبائن بريد الجزائر: وهم الاشخاص الذين يترددون على مكاتب البريد لسحب الاموال او ايداعها او استخراج الوثائق والخدمات البريدية الاخرى.

المؤسسات البنكية والبريدية : حيث تستفيد هذه المؤسسات من تنظيم تدفق وتقليل الازدحام وتحسين جودة الخدمة.

المشكلة الحالية: المشروع جاء لحل مجموعة من المشاكل الموجودة حاليا، هي:

طول فترات الانتظار: يظطر الزبائن للانتظار لمدة طويلة داخل الوكالات البنكية او البريدية بسبب كثرة المراجعين وقلة التنظيم.

الازدحام داخل الوكالات: تشهد العديد من الوكالات اكتظاظا كبيرا خاصة في اوقات الذروة مما يسبب عدم الراحة للزبائن ويؤثر على جودة الخدمة.

غياب نظام موحد للحجز المسبق: لا يوجد نظام رقمي موحد يسمح للزبائن بحجز مواعيدهم مسبقا لدى مختلف البنوك والبريد ، مما يؤدي الى تضيق الوقت وسوء تنظيم المواعيد.

المنافسون

لا توجد حالياً منصة جزائرية متخصصة تجمع بين البنوك ومؤسسة بريد الجزائر في نظام واحد لحجز المواعيد الكترونياً، لذلك يتمتع المشروع بميزة تنافسية مهمة تتمثل في:

➤ تقديم خدمة جديدة في السوق.

➤ تسهيل وصول الزبون الى مختلف المؤسسات من خلال منصة واحدة.

➤ توفير الوقت والجهد للزبائن والمؤسسات.

➤ تحسين تجربة المستخدم وتقليل الازدحام داخل الوكالات.

_ تحديد الاتجاه الاستراتيجي للمشروع باستخدام نموذج SWOT



المحور الرابع : خطة الإنتاج والتنظيم

الموارد المطلوبة

هي الإمكانيات البشرية والتقنية اللازمة لإنجاز المشروع وتشغيله.

أ- مطور تطبيقات

هو المسؤول عن برمجة التطبيق وتطوير وظائفه المختلفة، مثل إنشاء الحسابات، إدارة المواعيد، وربط التطبيق بقاعدة البيانات.

ب- مصمم واجهات

يتولى تصميم واجهات التطبيق بشكل بسيط وجذاب، لضمان سهولة استخدامه من طرف الزبائن والمؤسسات.

ج- خادم استضافة (Server)

يمثل البنية التحتية التي يتم تخزين وتشغيل التطبيق عليها، حيث يسمح بحفظ البيانات ومعالجة طلبات المستخدمين بشكل مستمر.

د- قاعدة بيانات

تستخدم لتخزين معلومات المستخدمين والمؤسسات والمواعيد والحجوزات، مما يضمن تنظيم البيانات وسهولة استرجاعها عند الحاجة.

2. طريقة العمل

توضح المراحل التي يمر بها المستخدم للاستفادة من خدمة حجز المواعيد.

أ- تسجيل المستخدم

يقوم المستخدم بإنشاء حساب في التطبيق وإدخال بياناته الأساسية للاستفادة من الخدمات المتاحة.

ب- اختيار المؤسسة والفرع

يختار المستخدم المؤسسة التي يرغب في زيارتها (بنك أو مكتب بريد) ثم يحدد الفرع المناسب له.

ج- تحديد الموعد

يعرض التطبيق المواعيد المتاحة، ويقوم المستخدم باختيار التاريخ والوقت المناسبين له.

د- تأكيد الحجز

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

بعد اختيار الموعد، يتم تأكيد عملية الحجز وتسجيلها في النظام.

هـ- إرسال إشعار للمستخدم

يرسل التطبيق إشعاراً أو رسالة تذكيرية للمستخدم تتضمن تفاصيل الموعد المحجوز، مما يساعده على الالتزام بموعده وتقليل حالات الغياب.

المحور الخامس:

الخطة المالية

1. التكاليف والاعباء

من اجل التطرق للتكاليف والأعباء تم الاستعانة بالجدول التالي BILAN PROVISIONEL كما هو موضح "المبالغ بالدينار الجزائري"

الجدول رقم 1: جدول الأصول والخصوم

Investissement	Montant
<u>Immobilisations incorporelles</u>	<u>625000</u>
Frais d'établissement	100000
Depot marque, brevet, licence....	75000
Logiciels	450000
Droit du bail	-
Fond de commerce	-
Caution ou depot de garantie	-
<u>Immobilisations corporelles</u>	<u>750000</u>
Terrains	-
Constructions, batiments	-
Materiel technique	-
Travaux et aménagements	-
Materiel de transport	-
Materiel de bureau	500000
Mobilier	250000
<u>Autres frais immobilises</u>	<u>75000</u>
Frais de dossier	15000
Honoraires conseils	10000
Publicite de depart	50000
<u>Stock de matieres et produits</u>	<u>-</u>
<u>Tresorerie de depart</u>	<u>50000</u>
Total besoins	1500000
FINANCEMENTS	Montant
<u>Apport en fond propre</u>	<u>1500000</u>
Associe (1)	750000
Associe (1)	750000
Total ressources	1500000

يظهر الجدول تكاليف إنشاء المشروع وكيفية تمويله مبدئيا من خلال الأموال الخاصة المقسمة بالتساوي بين المساهمين، دون اللجوء إلى الاقتراض أو الاستدانة الخارجية.

وعليه يوضح الجدول الهيكل المالي اللازم لانطلاق المشروع وآلية تمويله :

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

إجمالي التكاليف الاستثمارية: (Besoins) يبلغ إجمالي الميزانية الافتتاحية 1500000 دج. تتوزع هذه التكاليف على أصول غير مادية (برمجيات، علامات تجارية، مصاريف تأسيس) بقيمة 625000 دج، وأصول مادية (تجهيزات، تهيئة، ومعدات نقل ومكتب) بقيمة 750000 دج، بالإضافة إلى مصاريف أولية ومخزون وسيولة انطلاق.

هيكل التمويل: (Financements) يعتمد المشروع بالكامل على التمويل المقدم من صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF بقيمة 1500000 دج، مقسمة بالتساوي بين شريكين (مساهمين) بمعدل 750,000 دج لكل منهما .

القراءة المالية: الوضعية المالية للمشروع في البداية تعتبر آمنة جداً ومستقلة؛ فنسبة المديونية تساوي صفر نتيجة عدم الاعتماد على القروض البنكية أو الاستدانة الخارجية ، مما يعفي المشروع من أعباء الفوائد ومخاطر السداد في مراحله الأولى.

2. رقم الأعمال

يوضح الجدول التالي توقعات رقم الأعمال للسنة الأولى من النشاط "المبالغ بالدينار الجزائري"

الجدول رقم : توقعات رقم الأعمال

خدمة الاشتراك	الشهر 1	الشهر 2	الشهر 3	الشهر 4	الشهر 5	الشهر 6	الشهر 7	الشهر 8	الشهر 9	الشهر 10	الشهر 11	الشهر 12	السنة 1
سعر الخدمة	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
عدد المستخدمين	560	560	560	560	560	560	3400	3400	3400	3400	3400	3400	23760
اجمالي رقم الأعمال	112000	112000	112000	112000	112000	112000	680000	680000	680000	680000	680000	680000	4752000

خدمة الاشتراك	السنة 1	السنة 2	السنة 3
سعر الخدمة	200	400	500
عدد المستخدمين	23760	23760	23760
اجمالي رقم الأعمال	4752000	9504000	11880000

المصدر: من إعداد الطالبتين

تحليل جدول توقعات رقم الأعمال (الإيرادات)

يمثل هذا الجدول خطة التوسع الميداني للمشروع بناءً على نموذج عمل القائم على "الاشتراكات الشهرية":

آلية التسعير والنمو الميداني:

النصف الأول من السنة الأولى (الأشهر 1-6): ركز المشروع على ولاية تبسة فقط، باستهداف 20 مشتركاً في كل بلدية، مما حقق ثباتاً في عدد المستخدمين شهرياً عند 560 مستخدماً، وبإيراد شهري مستقر قدره 112,000 دج (بناءً على سعر اشتراك 200 دج)

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

النصف الثاني من السنة الأولى (الأشهر 7-12) :قفز عدد المشتركين شهرياً إلى 3,400مستخدم، وارتفع الإيراد الشهري إلى 680,000 دج .وتفسر هذه القفزة بالتوسع الميداني السريع والدخول إلى 4 ولايات جديدة (الجزائر العاصمة، قسنطينة، عنابة، وباتنة) واستهداف بلدية تلو الأخرى بمعدل 20 مشتركاً لكل بلدية .

التوقعات السنوية (السنوات 1-3):

السنة الأولى :حققت إجمالي رقم أعمال قدره 4,752,000 دج نتيجة التوسع التدريجي .

السنة الثانية :تضاعف رقم الأعمال بنسبة 100% ليصل إلى 9,504,000 دج نتيجة ثبات عدد المشتركين السنوي (23,760 مستخدماً تراكمياً) مع رفع سعر الخدمة إلى 400 دج .

السنة الثالثة :واصل رقم الأعمال نموه ليصل إلى 11,880,000 دج بفضل رفع سعر الخدمة مجدداً إلى 500 دج مع الحفاظ على نفس قاعدة المستخدمين.

3. جدول التكاليف والأعباء

سيتم الترق إلى معرفة التكاليف والأعباء السنوية من خلال الجدول التالي:

الوحدة : دج

التكاليف التشغيلية السنوية	
البيان	المبالغ
أجور المستخدمين	2040000
الإيجار	180000
تكاليف استضافة وصيانة السيرفر	20000
إعلانات التسويق الرقمي	24000
أنظمة الأمن السيبراني	20000
لوازم مكتبية ومصاريف إدارية	120000
تكاليف الكهرباء والإنترنت	20000
الاهتلاكات	170000
المجموع	2594000

المصدر: من إعداد الطالبتين

. جدول حسابات النتائج المتوقع للسنوات الثلاثة الأولى

البيان	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة
رقم الأعمال	4752000	9504000	11880000
المشتريات المستهلكة	120000	150000	500000
الأعباء الخارجية	264000	500000	700000
القيمة المضافة	4384000	8854000	10680000
الأجور والأعباء الاجتماعية	2040000	3500000	4000000
اجمالي فائض الاستغلال	2328000	5354000	6680000
الاهتلاكات والمؤونات	170000	200000	300000
نتائج الاستغلال	2158000	5154000	6380000
الضرائب على الشركات	-	-	-
صافي الدخل	2158000	5154000	6380000
تطور رقم الأعمال	-	+ 2996000	+ 1226000

المصدر: من إعداد الطالبتين

تحليل جدول حسابات النتائج المتوقعة (الأداء والربحية)

يكشف هذا الجدول الكفاءة التشغيلية ومدى ربحية المشروع خلال السنوات الثلاث الأولى :

القيمة المضافة (Valeur Ajoutée)

السنة الأولى 4,384,000 دج

السنة الثانية 8,854,000 دج

السنة الثالثة 10,680,000 دج

يلاحظ أن القيمة المضافة تشكل نسبة مرتفعة جداً تتراوح بين 90% إلى 92% من رقم الأعمال . يعود ذلك لطبيعة المشروع (مشروع تكنولوجيا خدمي) حيث تكون المشتريات المستهلكة والأعباء الخارجية ضئيلة مقارنة بالإيرادات المباشرة .

ب. اجمالي فائض الاستغلال (EBE) والأجور

يمثل الأداء التشغيلي البحث قبل احتساب الاهتلاكات والضرائب.

يرتفع الفائض من 2,328,000 دج في السنة الأولى إلى 6,680,000 دج في السنة الثالثة .

يلاحظ قفزة في كتلة الأجور والأعباء الاجتماعية من 2,040,000 دج (السنة الأولى) إلى 4,000,000 دج (السنة الثالثة)، وهو أمر منطقي لمواكبة التوسع الجغرافي وإدارة قاعدة العملاء المتنامية في الولايات الخمس .

ج. صافي الدخل والربحية (Résultat Net)

حافظ المشروع على صافي ربح تصاعدي ممتاز:

السنة الأولى 2,158,000 دج

السنة الثانية 5,154,000 دج (بزيادة قدرها +2,996,000 دج) السنة الثالثة: 6,380,000 دج (بزيادة قدرها +1,226,000 دج)

رابعاً: الخلاصة المؤشرات المالية الرئيسية

معدل العائد على الاستثمار (ROI) في السنة الأولى:

إجمالي الاستثمار صافي ربح السنة الأولى = 2,158,000 / 1,500,000 ≈ 143.8%

هذا المؤشر استثنائي ويظهر أن المشروع قادر على استرداد كامل رأس ماله التأسيسي (150 مليون سنتيم) في أقل من عام واحد من الانطلاق.

الهامش الصافي (Net Margin): يتجاوز 45% في السنة الأولى ويصل إلى 53% في السنة الثالثة، وهي نسب ربحية ممتازة تؤكد الجدوى الاقتصادية العالية للمشروع.

حساب نقطة التعادل (Seuil de Rentabilité).

نقطة التعادل تعني تحديد الحد الأدنى من الاشتراكات أو الإيرادات التي يجب أن يحققها المشروع شهرياً أو سنوياً لتغطية جميع تكاليفه دون تسجيل أي خسارة، وما زاد عن ذلك يُعتبر ربحاً صافياً.

بناءً على أرقام السنة الأولى:

رقم الأعمال المتوقع: 4,752,000 دج.

الأعباء الثابتة التقريبية (أجور + أعباء خارجية + اهتلاكات): 2,474,000 دج.

التكاليف المتغيرة (المشتريات المستهلكة): 120,000 دج.

1. حساب نقطة التعادل للسنة الأولى

هامش التكلفة المتغيرة: يُشكل نسبة ضخمة تصل إلى حوالي 97.5% من رقم الأعمال، وهي ميزة قياسية للمشاريع الرقمية والخدمية.

نقطة التعادل المالية: يحتاج المشروع إلى تحقيق ما يقارب 2,538,000 دج من المبيعات لتغطية تكاليفه بالكامل.

نقطة التعادل من حيث المشتركين: بالنظر إلى سعر الاشتراك (200 دج) ، يتطلب المشروع 12,690 اشتراكاً سنوياً.

2. توزيع الهدف ميدانياً (الخطة المستهدفة)

إذا قمنا بتقسيم هذا الهدف على الولايات الخمس (تبسة، الجزائر العاصمة، قسنطينة، عنابة، وباتنة):

يحتاج المشروع في المتوسط إلى تأمين 2,538 مشتركاً نشطاً فقط طوال العام كحد أدنى لتفادي الخسارة وموازنة المصاريف.

مقارنة بـ قاعدة المشتركين المستهدفة (23,760 مستخدماً) ، فإن نقطة التعادل تمثل حوالي 10.6% فقط من الطموح البيعي.

هذا يعني تشغيلياً وتجارياً أن المشروع يمتلك هامش أمان (Marge de sécurité) مرتفع جداً يتجاوز 89%. حتى لو واجه التوسع الميداني عقبات ولم تحقق سوى ربع

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

(25%) الأهداف التسويقية المقدرة، سيظل المشروع رابحاً تماماً وبعيداً عن منطقة
الخطر المالي.

المحور السادس :

النموذج الاول

التجريبي

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

المرحلة الاولى: تسجيل الدخول

توجد حسابات تجريبية لأول مرة لمعرفة ميزات التطبيق

19:55

وضع محلي - لا يوجد اتصال بالخادم
Offline mode - using local data

RDV
DZ

إنشاء حساب

ابدأ بتجربة حجز واضحة وسريعة من الهاتف

الاسم الكامل

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني (اختياري)

كلمة المرور

إنشاء الحساب

العودة لتسجيل الدخول

19:55

وضع محلي - لا يوجد اتصال بالخادم
Offline mode - using local data

RendezVous DZ

منصة حجز المواعيد وتنظيم الطوابير

RDV
DZ

تسجيل الدخول

ادخل إلى حسابك أو جرب وضع العرض المحلي عند غياب الخادم

رقم الهاتف

كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعداد الخادم

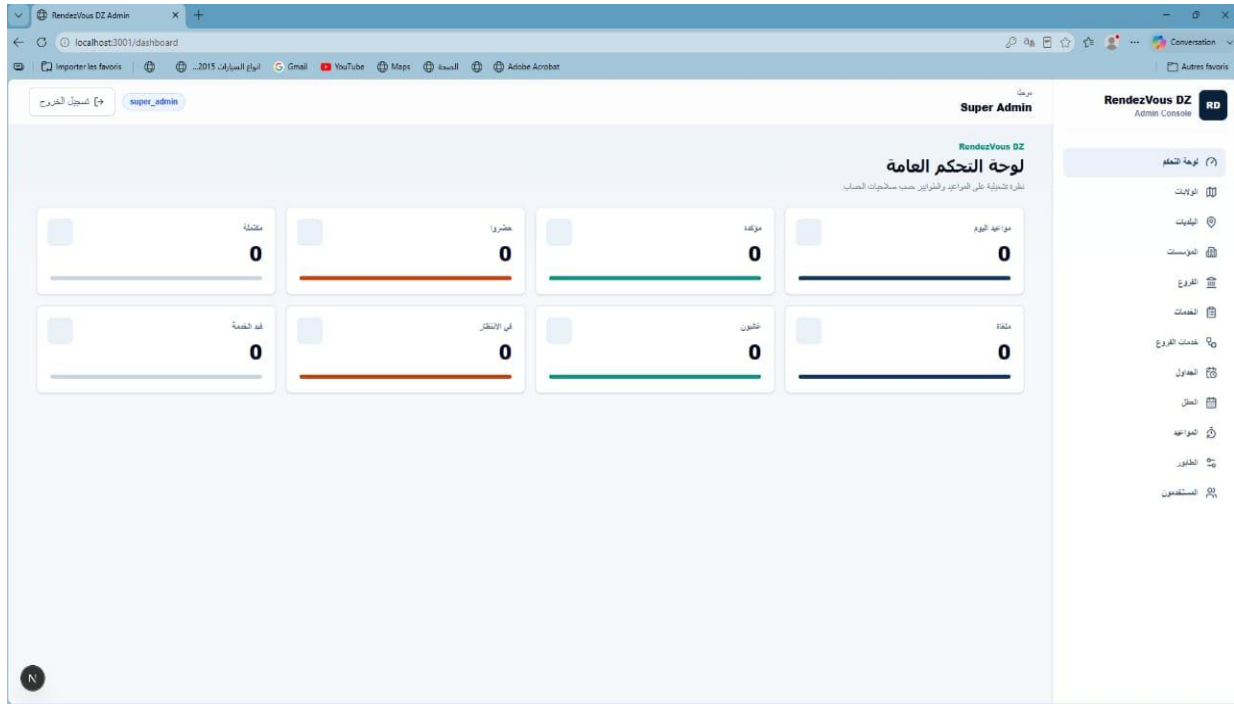
حسابات تجريبية

حساب مواطن: user123456 / 0666000000

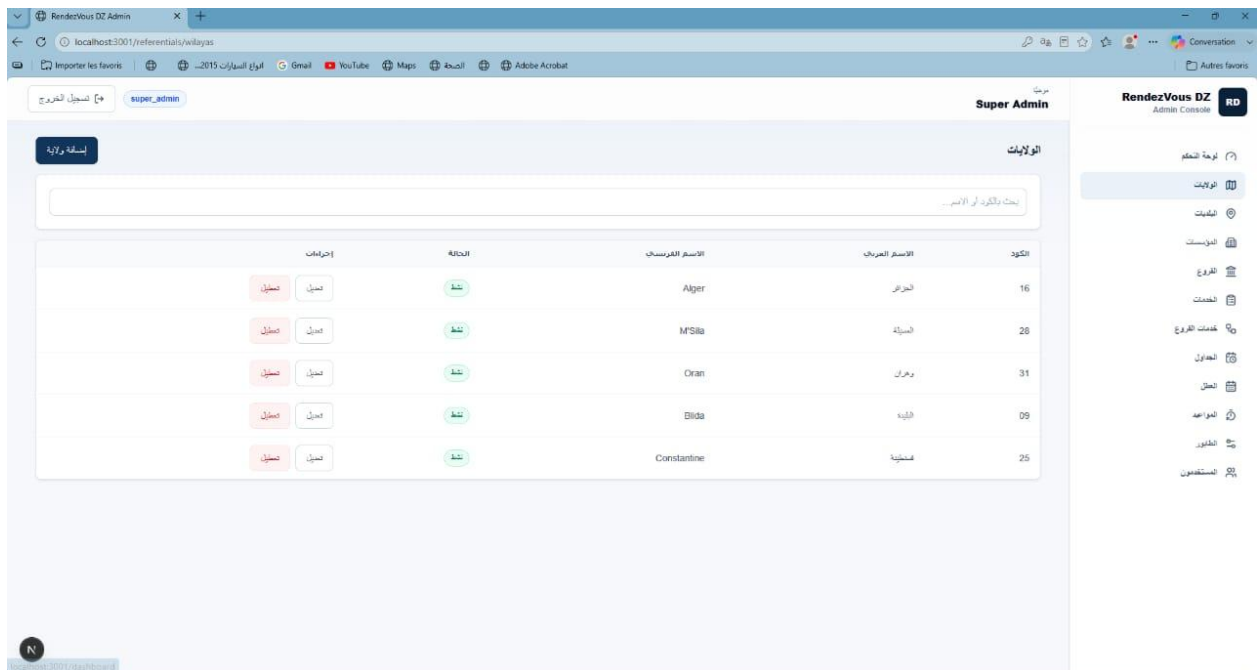
حساب موظف: agent123456 / 0777000000

إنشاء حساب

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية



المرحلة الثانية: تمثل لوحة التحكم الواجهة الرئيسية للمسؤول (Super Admin)، حيث تسمح بمتابعة نشاط التطبيق والإحصائيات بشكل لحظي..



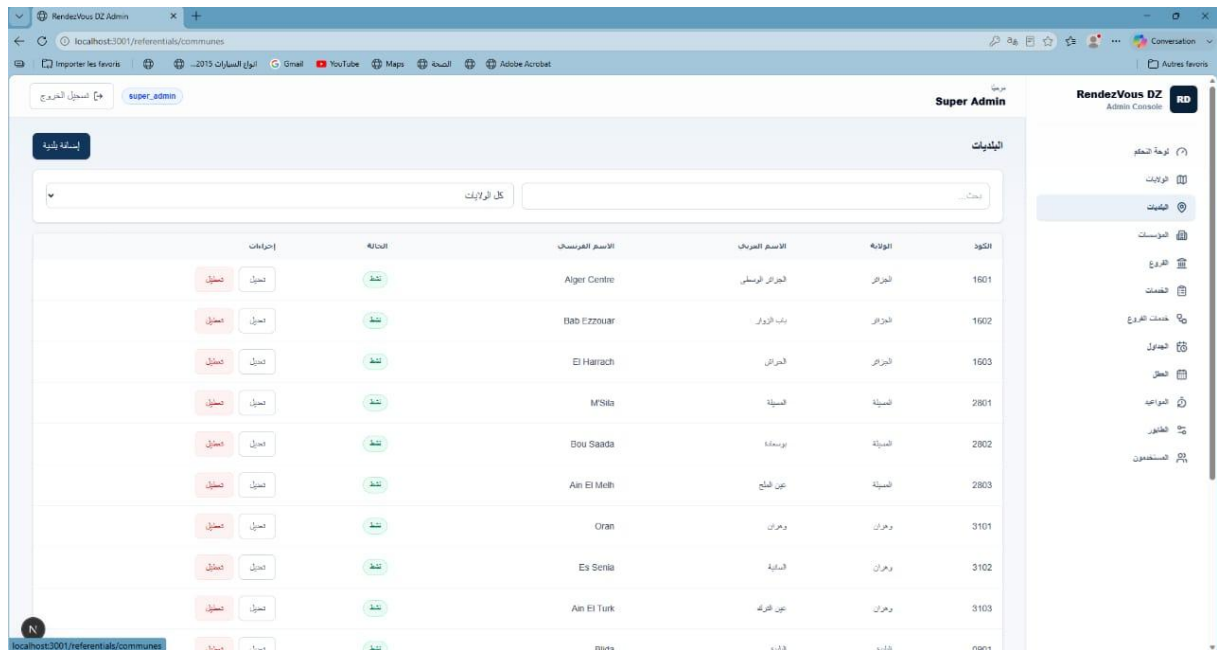
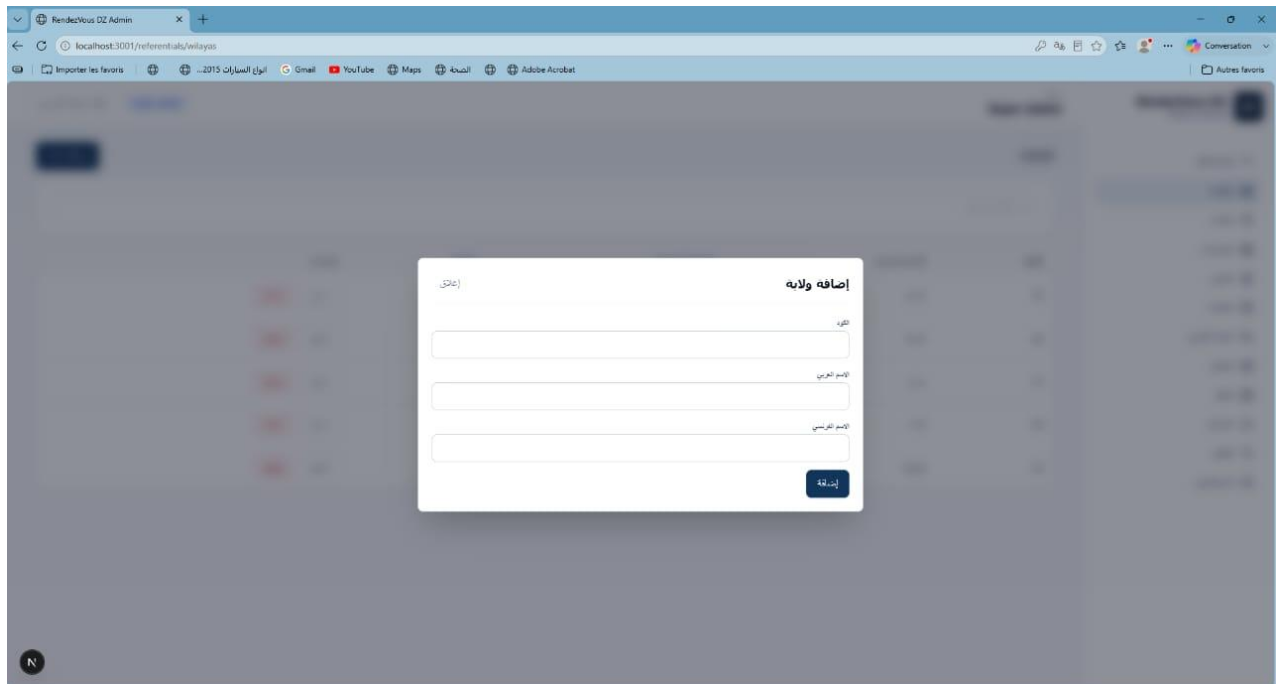
المرحلة الثالثة: تسمح هذه الواجهة بإدارة جميع ولايات الجزائر المستعملة داخل التطبيق. وتوفر الوظائف التالية:

إضافة ولاية جديدة. البحث عن ولاية. تعديل معلومات الولاية. تعطيل أو تفعيل الولاية

عنوان المشروع : منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

المرحلة الرابعة: تستعمل لإضافة ولاية جديدة عبر إدخال:

رمز الولاية. الاسم بالعربية. الاسم بالفرنسية. ثم يتم حفظ المعلومات داخل قاعدة البيانات.



الولاية	الاسم العربي	الاسم الفرنسي	الحالة	إجراءات
1601	الجزائر	Alger Centre	نشط	تعديل / حذف
1602	الجزائر	Bab Ezzouar	نشط	تعديل / حذف
1603	الجزائر	El Harrach	نشط	تعديل / حذف
2901	الجزيرة	M'Sila	نشط	تعديل / حذف
2902	الجزيرة	Bou Saada	نشط	تعديل / حذف
2903	الجزيرة	Ain El Meh	نشط	تعديل / حذف
3101	وهران	Oran	نشط	تعديل / حذف
3102	وهران	Es Senia	نشط	تعديل / حذف
3103	وهران	Ain El Turk	نشط	تعديل / حذف
0901	قسنطينة	Blida	نشط	تعديل / حذف

المرحلة الخامسة : تسمح للمسؤول بإدارة البلديات التابعة لكل ولاية.

تتضمن:

تصفية البلديات حسب الولاية. البحث عن بلدية. تعديل المعلومات. تعطيل أو تفعيل البلدية.

المرحلة السادسة: تستخدم لإضافة بلدية جديدة عن طريق:

عنوان المشروع : منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

اختيار الولاية. إدخال كود البلدية. إدخال الاسم بالعربية. إدخال الاسم بالفرنسية.

The screenshot displays the 'RendezVous DZ Admin' interface. The top section shows a form titled 'إضافة بلدية' (Add Municipality) with fields for 'الولاية' (Province), 'أدخل الولاية' (Enter province), 'الرمز' (Code), 'الاسم العربي' (Arabic name), and 'الاسم الفرنسي' (French name). Below the form is a table titled 'المؤسسات' (Institutions) with columns for 'الولاية' (Province), 'الرمز' (Code), 'الاسم العربي' (Arabic name), and 'الاسم الفرنسي' (French name). The table lists several municipalities, including 'الولاية' (Province), 'الرمز' (Code), 'الاسم العربي' (Arabic name), and 'الاسم الفرنسي' (French name). The interface also includes a sidebar with navigation links and a top bar with user information.

المرحلة السابعة: تسمح بإدارة المؤسسات الموجودة داخل التطبيق.

مثل: البنوك. مكاتب البريد. وتوفر: تصنيف المؤسسة حسب النوع.

معرفة عدد الفروع والخدمات.

تعديل أو تعطيل المؤسسة.

المرحلة الثامنة: تستعمل لإضافة مؤسسة جديدة من خلال إدخال:

الاسم بالعربية.

الاسم بالفرنسية.

عنوان المشروع : منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

نوع المؤسسة.

الصفة

البريد الإلكتروني.

رابطہ الشعار.

المرحلة التاسعة : تستخدم لإضافة فروع المؤسسات المنتشرة عبر الولايات.

تحتوي على:

اختيار المؤسسة.

اختيار الولاية.

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

اختيار البلدية.

تحديد الحالة.

الاسم بالعربية والفرنسية.

العنوان.

خطوط الطول والعرض (الموقع الجغرافي).

The screenshot shows a web browser window with a form titled 'إضافة فرع' (Add Branch). The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'الولاية' (Province) with a dropdown menu, 'المدينة' (City) with a dropdown menu, 'الاسم العربي' (Arabic Name), 'الهاتف' (Phone), and 'خط الطول' (Longitude). The right column contains fields for 'المدينة' (City) with a dropdown menu, 'الاسم الفرنسي' (French Name), 'الهاتف' (Phone), and 'خط العرض' (Latitude). A 'حفظ' (Save) button is located at the bottom right of the form. The background of the browser shows a sidebar with navigation options and a main content area.

المرحلة العاشرة: تسمح بإدارة الخدمات التي تقدمها المؤسسات.

مثال:

فتح حساب. طلب قرض. سحب CCP. دفع الفواتير. وتتضمن: مدة الخدمة. الوثائق المطلوبة. المؤسسة التابعة لها. حالة الخدمة.

تسمح بربط كل خدمة بفرع معين.

وتتضمن:

عنوان المشروع : منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

اختيار الفرع.

اختيار الخدمة.

تحديد السعة اليومية.

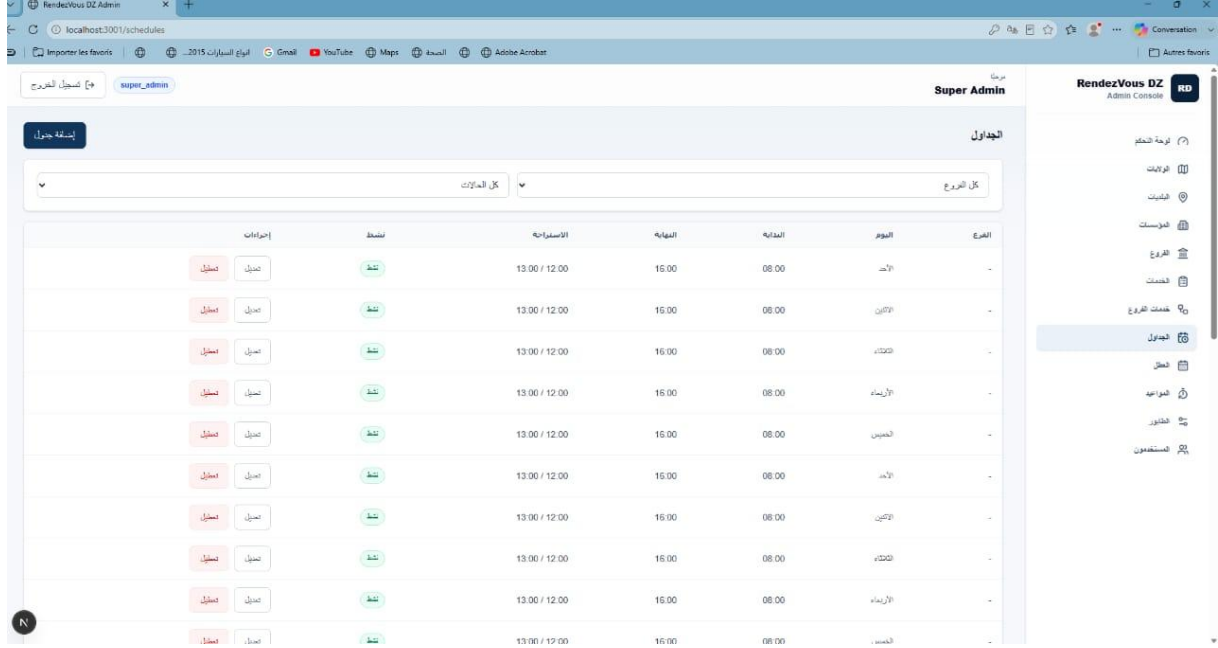
تحديد مدة الحصة.

تفعيل أو تعطيل الخدمة.

The screenshot displays the 'RendezVous DZ Admin' interface. At the top, there's a navigation bar with 'super_admin' and 'Super Admin' roles. The main content area is titled 'خدمات الفروع' (Branch Services). It features a search bar and a table with columns: 'الفرع' (Branch), 'الخدمة' (Service), 'السعة' (Capacity), 'مدة الحصة' (Duration), 'نشط' (Active), and 'إجراءات' (Actions). The table lists various services like 'الجزيرة البريد - المدينة الوسطى' and 'الجزيرة البريد - المدينة الوسطى' with their respective capacities and durations. The 'نشط' column shows green 'نشط' (Active) buttons, and the 'إجراءات' column shows 'تعديل' (Edit) and 'إلغاء' (Cancel) buttons.

الفرع	الخدمة	السعة	مدة الحصة	نشط	إجراءات
الجزيرة البريد - المدينة الوسطى	بنك فائز	2	30	نشط	تعديل إلغاء
الجزيرة البريد - المدينة الوسطى	سحب CCP	2	30	نشط	تعديل إلغاء
الجزيرة البريد - المدينة الوسطى	إرسال طرد	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - الجزائر الوسطى	فتح حساب	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - الجزائر الوسطى	طلب قرض	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - الجزائر الوسطى	سحب نقدي (مواعيد)	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - الجزائر الوسطى	خدمة الفريش	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - وهران	استشارة مالية	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - وهران	فحص بالآلة	2	30	نشط	تعديل إلغاء
بنك بيجو - وهران	بنك بيجو	2	30	نشط	تعديل إلغاء

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية



The screenshot displays the 'RendezVous DZ Admin Console' interface. At the top, there's a 'Super Admin' header. Below it, a sidebar on the right lists various management options: 'نوع التحكم', 'الفرات', 'البيانات', 'الخدمات', 'خدمات الفروع', 'الجدول', 'التقويم', 'المواعيد', 'التقارير', and 'المستخدمين'. The main area is titled 'الجدول' (Schedule) and features a table with columns for 'الفرع' (Branch), 'اليوم' (Day), 'الوقت' (Time), 'الاسم' (Name), 'الوقت' (Time), 'الوقت' (Time), and 'إجراءات' (Actions). The table lists several branches with their respective schedules and actions like 'تعديل' (Edit) and 'إلغاء' (Cancel).

الفرع	اليوم	الوقت	الوقت	الاسم	الوقت	إجراءات
-	الأحد	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الاثنين	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الثلاثاء	08:00	16:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الأربعاء	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الخميس	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الجمعة	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	السبت	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الأحد	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الاثنين	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الثلاثاء	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الأربعاء	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء
-	الخميس	08:00	15:00	13:00 / 12:00	تعديل	إلغاء

المرحلة الحادية عشر: تسمح هذه الواجهة للمسؤول بإدارة أوقات عمل كل فرع وتحديد البرنامج الأسبوعي الخاص باستقبال المواطنين.

تتضمن:

اختيار الفرع.

تحديد أيام العمل.

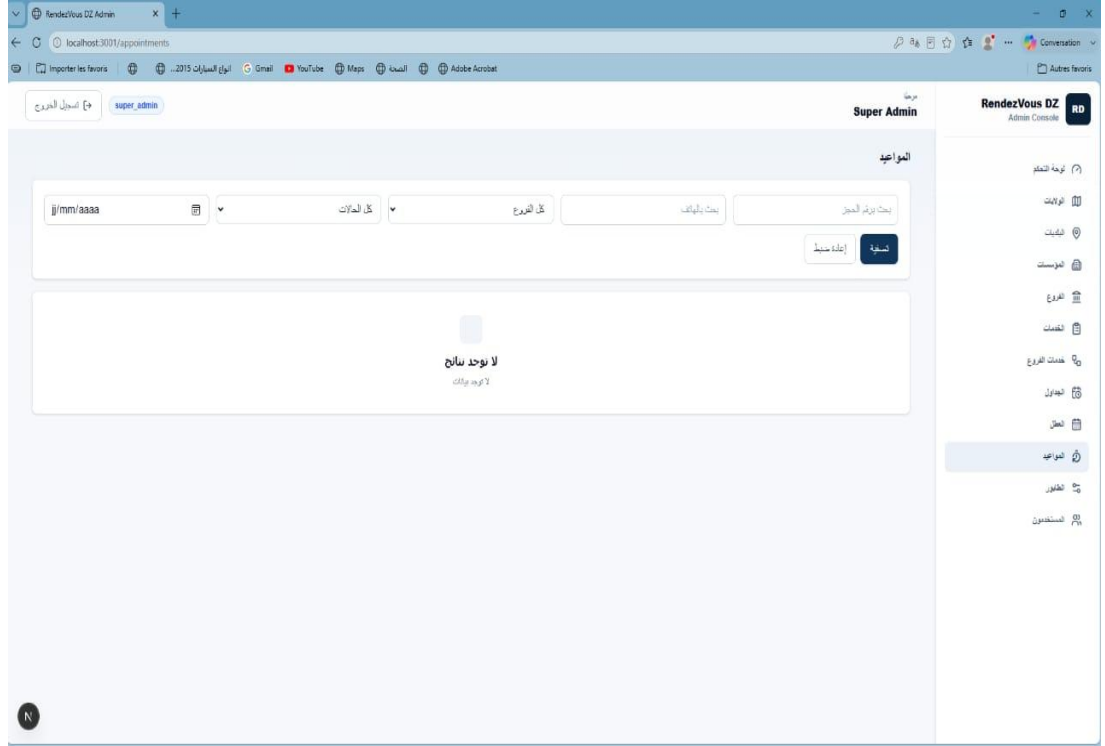
تحديد ساعة البداية.

تحديد ساعة النهاية.

تحديد فترة الاستراحة.

تعديل أو تعطيل الجدول.

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية



المرحلة الثانية عشر: تسمح هذه الواجهة بمتابعة جميع المواعيد المحجوزة داخل التطبيق.

وتوفر أدوات بحث متقدمة مثل:

البحث برقم الحجز.

البحث برقم الهاتف.

البحث حسب الفرع.

البحث حسب الحالة.

البحث حسب التاريخ.

كما تسمح بإعادة ضبط الفلاتر وعرض النتائج بسرعة.

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية

المرحلة الثالثة عشر: تمثل نظام الطابور الذكي داخل المؤسسة.

وتسمح بـ:

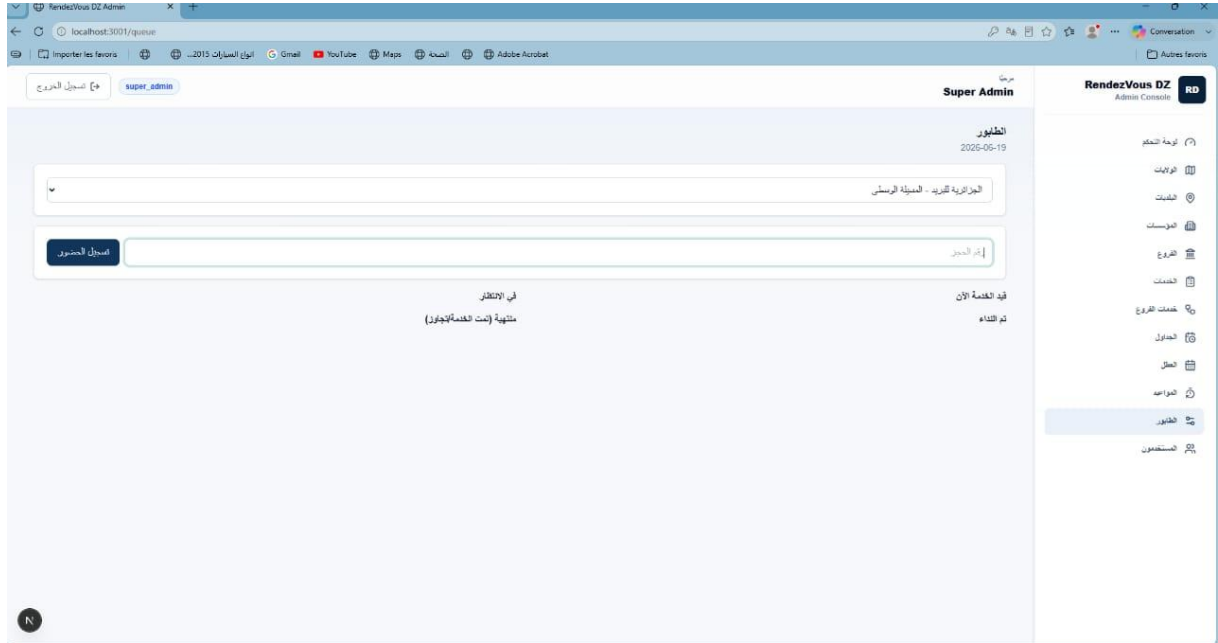
اختيار الفرع.

تسجيل حضور المواطن باستعمال رقم الحجز.

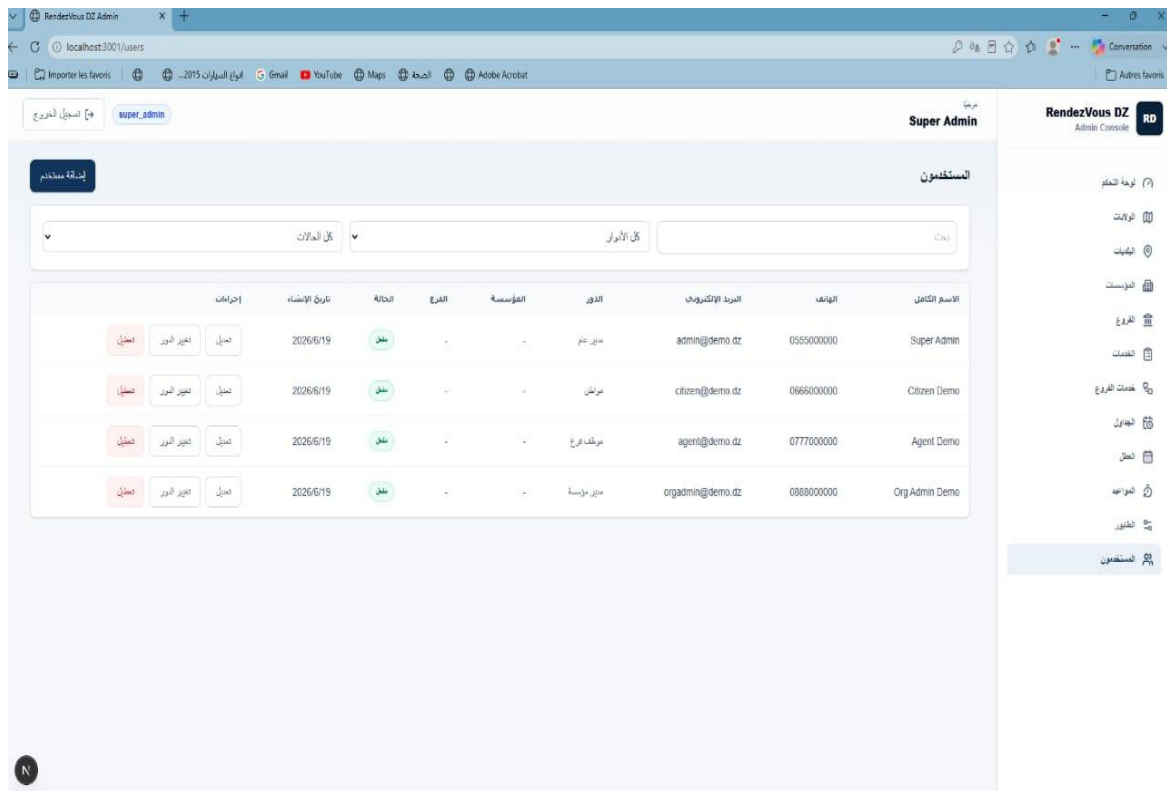
عرض الأشخاص قيد الانتظار.

عرض الأشخاص الذين تتم خدمتهم حالياً.

عرض الأشخاص الذين تم استقبالهم.



عنوان المشروع: . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية



المرحلة الرابعة عشر: تسمح هذه الواجهة بإدارة حسابات جميع مستخدمي النظام. وتتضمن: الاسم الكامل. رقم الهاتف. البريد الإلكتروني. الدور داخل النظام. المؤسسة التابعة له. الفرع التابع له. حالة الحساب. تاريخ إنشاء الحساب.

کما تسمع بـ:

إضافة مستخدم جديد.

تعديل بيانات المستخدم.

تغيير صلاحيات المستخدم.

تفعيل أو تعطيل الحساب.

المرحلة الخامسة عشر : واجهة الزبون

تمكن الزبون من حجز المواعيد إلكترونياً باختيار الخدمة والفرع والوقت المناسب، مع إمكانية متابعة المواعيد وعرض تذكرة الحجز ورمز QR وإدارة الملف الشخصي.

11:40

وضع محلي - لا يوجد اتصال بالخادم
Offline mode - using local data

لوحة المواطن

حجز ذكي من الهاتف

احجز موعدك بسهولة

اختر الخدمة المناسبة، ثم الفرع، ثم الوقت المناسب لك.

احجز موعدًا جديدًا

0

مكتملة

0

مواعيد قادمة

مواعيدي

تابع الحجوزات القادمة والسابقة

تذكرتي

اعرض رمز QR ورقم الحجز

الملف الشخصي

الحساب وإعدادات الاتصال

لا يوجد موعد قادم

المرحلة السادسة عشر : واجهة الموظف

تمكن الموظف من إدارة حجوزات اليوم، تسجيل حضور الزبائن، تنظيم الطابور، متابعة حالة الخدمات (في الانتظار، قيد الخدمة، مكتملة) وتحديثها في الوقت الفعلي.

11:41

وضع محلي - لا يوجد اتصال بالخادم
Offline mode - using local data

نطاق العمل

الفرع المخصص
b_mqnnn8cx_r

الدور
branch_agent

0
تم النداء

0
في الانتظار

0
تمت الخدمة

0
قيد الخدمة

مواعيد اليوم

قائمة الحجوزات حسب رقم الحجز

تسجيل الحضور

تحويل حجز مؤكد إلى تذكرة طابور

الطابور

نداء، خدمة، تجاوز، وإتمام

الملف الشخصي

الحساب وإعدادات الخادم

الملحق رقم 04: نموذج العمل التجاري

<u>شرائح العملاء</u>	<u>العلاقات مع العملاء</u>	<u>القيمة المقترحة</u>	<u>الأنشطة الرئيسية</u>	<u>الشركاء الرئيسيين</u>
-زبائن البنوك/البريد المستثمرون -الموظفون والعمال (البنك والبريد) -الطلبة -اصحاب المؤسسات الصغيرة او الناشئة -طالبي القروض المتنوعة المدخرون -طالبي منحة السياحة	-دعم فني -تقارير شهرية على الاداء -تقديم خدمات ما بعد الحجز -خصومات للزبائن الدائمين.	-حجز موعد مسبق -توفير الوقت للمواطنين -تجنب الطواير الطويلة -متابعة ومراقبة جودة الخدمات -اختيار الوقت المناسب -تذكيرات تلقائية -معرفة الاوقات المتاحة -توفير الخدمة بدرجة عالية من الامان -سعر رمزي وسهلة الاستخدام	-صيانة وتحديث البيانات -دعم العملاء -ادارة الحجوزات -تأمين البيانات -اكتساب عملاء جدد -التسويق والتعاقد مع المؤسسات المالية.	-البنوك بكل فروعها -المكاتب البريدية -اتصالات الجزائر لأجل الاشعارات -المؤسسات العمومية مستقبلا -حاضنة الاعمال
	<u>القنوات</u> -تطبيق موبايل -موقع - الحملات الاعلانية المشتركة مع البنوك و بريد الجزائر. - الموقع الإلكتروني الرسمي للمنصة.	<u>الموارد</u> فريق تطوير دعم فني نظام امن وحماية رأس مال اولي تطبيق وموقع نظام اشعارات		
<u>الايرادات</u> -اشتراكات شهرية -خدمة premium لخدمات افضل - مساحات اعلانية مستهدفة	<u>التكاليف</u> -تكاليف تطوير التطبيق وصيانتها -استضافة وخوادم -التحديثات تكاليف الاجور والتكاليف خ اخرى			

عنوان المشروع : . منصة رقمية/ تطبيق لحجز المواعيد في الوكالات البنكية والمكاتب البريدية